

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

Kłaj, .....20....r.

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(data i miejsce urodzenia)

.....  
(pesel)

.....  
(klasa)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej  
im. Ks. J. Twardowskiego  
w Kłaju**

### **Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej z powodu  
.....(zniszczenia, zgubienia, kradzieży itp.) oryginału.

Do wniosku załączam:

1. Dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu legitymacji.

.....  
(data i czytelny podpis)

#### **Oplata za wydanie legitymacji szkolnej:**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 893) oraz w oparciu o Załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej „Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia” (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 783) **opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej wynosi 9 zł.**

Należność proszę wpłacić na konto, nr rachunku: **17 8619 0006 0050 0500 0420 0002**

W tytule przelewu proszę wpisać : duplikat legitymacji, imię i nazwisko ucznia.

**Zdjęcie do legitymacji należy dołączyć w aplikacji Librus Synergia**